

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di n. 5 docenti tutor esperti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo rivolto agli studenti (Intervento A) e di n. 3 Docenti Tutor Esperti per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo rivolto ai docenti (Intervento B) per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai percorsi finanziati nell'ambito delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

CUP: I24D23003410006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-42060

Titolo progetto: COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di 5+3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), da individuare tra il personale interno, per la realizzazione dei seguenti gruppi di lavoro:

- **Intervento A** n. 5 docenti tutor esperti: 1 scuola dell'infanzia 2 scuola primaria (1 ab. Tecn- scient e 1 ambito L inglese) 2 sc secondaria di 1°g (1 ab. Tecn- scientifico e 1 ambito Lingua inglese) per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo rivolto agli studenti

- **Intervento B** n. 3 Docenti Tutor Esperti interni (1 per ogni ordine di scuola) per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo, rivolto ai docenti

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro anche attraverso la piattaforma dedicata;
- garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- collaborare con i Tutor e gli Esperti dei corsi per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione interna ed esterna, ove prevista;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
- compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e titoli valutabili:

TUTOR – FACILITATORE – REFERENTE VALUTAZIONE – TEAM - GRUPPO PER L'ATTIVITÀ TECNICA		
Requisito d'accesso: docente dello stesso ordine di scuola cui è destinato il CORSO Solo in caso di assenza di docenti dello stesso ordine si potrà attingere dalla graduatoria del secondo ordine di scuola	Docente di (X) a) Infanzia b) Primaria c) Secondaria 1° grado	
	Punti (a cura del candidato)	Punti (a cura della commissione)
A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica max 5 pt		
Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica P. 5 Laurea triennale P. 3 Diploma di maturità P. 1 (non cumulabili)	Punti Pag curriculum.....	
B. Titoli formazione/certificazione max 9 pt		
B.1 Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, secondo diploma di maturità) I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento". 1 punto per ogni titolo, max 4 punti	Punti Pag curriculum.....,,	
B.2 corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale. 0,50 punti per ogni titolo max 2 punti	Punti Pag curriculum.....	
B.3. Corsi di specializzazione/formazione per insegnanti di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno 0,50 punti per ogni titolo max 1 punto	Punti Pag curriculum.....	
B. 4 Certificazioni informatiche (ECDL,MOS, IC3,MCAS, Eipass, ICL,P.E.K.I.T.);	Punti	

1 punto per ogni certificazione,	max punti 2	Pag curriculum.....	
C. Esperienze professionali		max 15pt	
- C.1 Esperienza di tutoraggio e/o progettista, REFERENTE VALUTAZIONE, FACILITATORE in percorsi formativi PON/PNRR – 1 pt. per esperienza Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	(max 5 pt.)	Punti Pag curriculum.....	
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, – 1 pt. per ogni esperienza	(max 5 pt.)	Punti Pag curriculum.....	
-C3 Esperienza di formatore in percorsi alunni/docenti di almeno 20 ore 1 pt. per ogni esperienza	(max 5 pt.)	Punti ... Pag curriculum.....	
Totale punti			

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà essere espletata entro 31/12/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) l’ora, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dello Stato e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto.
2. Il corrispettivo verrà erogato dopo la chiusura del Progetto previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e comunque non prima dell’effettiva disponibilità, da parte dell’Istituto scolastico, dei fondi di riferimento del presente incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 4 giugno, a mezzo PEC–posta elettronica certificata (leic8ad00c@pec.istruzione.it), riportando nell’oggetto la dicitura “Candidatura Gruppo di progetto **COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE** o consegna diretta in busta chiusa riportante la medesima dicitura.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprensivocampisalentina.edu.it/.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9- Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Teresa Sarti, con sede in Campi Salentina Piazza Giovanni XXIII n. 13, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Matteo Umberto Centonze, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: matteocentonze@hotmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dirigente scolastica Anna Maria Monti e-mail istituzionale leic8ad00c@istruzione.it.

Articolo 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.comprendivocampisalentina.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Anna Maria MONTI

Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa

• All. A: Schema di Domanda di partecipazione

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA